



# **İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2019**

**ZONGULDAK MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER</b> .....	3
1.1 İletişim Bilgileri .....	3
1.2 Tarihsel Gelişim .....	3
1.3 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler .....	3
1.4 Eğitim, Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler .....	7
1.6 Organizasyon Şeması .....	7
<b>2. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ</b> .....	9
2.1 Kalite Politikası .....	9
2.2 Birim Kalite Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	9
2.3 Paydaş Katılımı .....	10
<b>3. EĞİTİM - ÖĞRETİM</b> .....	11
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı .....	11
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	11
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	11
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma.....	12
3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	13
3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	13
<b>4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI</b> .....	14
4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	14
4.2 Araştırma Kaynakları .....	14
4.3 Araştırma Kadrosu .....	14
4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	15
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	15
5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	15
5.2 Kaynakların Yönetimi .....	15
5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi.....	16
5.4 Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	16
5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme .....	16
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	17

## 1. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. İsmail Hakkı ÖZÖLÇER  
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi  
Zonguldak Meslek Yüksekokulu  
Kilimli / ZONGULDAK  
E-posta: ozolcer@hotmail.com  
Tel: 0372 265 67 66 (125)

### 1.2 Tarihsel Gelişim

1976 yılında YAY-KUR'un Örgün Yüksek Öğretim Dairesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuz, 1982 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne, 1992 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne, 11 Nisan 2012 tarihinde Bülent Ecevit Üniversitesi'ne, 18 Mayıs 2018 tarihinden itibaren de Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2009-2010 Eğitim - Öğretim yılında Madencilik ve Maden Çıkarma, İnşaat, Mimarlık ve Şehir Planlama, Elektronik ve Otomasyon ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlar, 2013-2014 Eğitim - Öğretim yılında da Yönetim ve Organizasyon ile Muhasebe ve Vergi Bölümlerine bağlı programlar Kilimli ilçesine taşınmış olup eğitim-öğretime burada devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda aktif olan 8 bölüm ve 14 programda 2200 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 39 akademik personel, 14 idari personel ve 15 kadrolu işçi görev almaktadır. Akademik personellerimiz 10 öğretim üyesi, 28 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. İdari personellerimiz ise 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 güvenlik şefi, 2 şef vekili, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 teknisyen ile 1 hizmetliden oluşmaktadır.

### 1.3 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler

Zonguldak Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; ülkemizin sanayi ve hizmet sektörlerinde gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyulan, ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceri ile donatılmış, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, çözümleyici, üstün nitelikli tekniker ve meslek elemanlarını çağdaş eğitim ortamında yetiştirmektir.

Vizyonumuz ise; meslek pratiklerini öğrenmiş öğrencilerimizin üretkenlik kazanıp, sanayimizde eksik olan ve çağa uyum sağlama çabamızda rekabet yapabilmemizi sağlayacak yetişmiş ara insan gücünü oluşturmak; sürekli eğitim yapabilecek kapasite, uzman kadro ve uygulama alanlarına ulaşmaktır.

Temel Değerlerimiz; iyi insan olma, yurtseverlik, çağdaşlık, liyakat, akademik mükemmellik, öğrenci odaklı olma, doğruluk, güvenirlilik, katılımcılık, paylaşımcı olma,

çevre bilincine sahip olma, şeffaf olma, yaratıcılık, etik değerlere bağlılık, sosyal sorumluluk sahibi olma, hesap verilebilirlik, evrensellik ve adilliktir.

1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Yüksekokulumuzun 2018-2022 Stratejik Planında "Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek", "Üniversitenin Belirlemiş Olduğu Alanlarda araştırma ve Geliştirme Olanaklarını Nicelik ve Nitelik Olarak Arttırmak", "Uluslararasılaşma Odaklı Bir Büyüme Gerçekleştirmek" ve "Girişimci Üniversite Olarak Toplumsal Hizmet Üretmek" şeklinde dört amaç ve bunlara bağlı olarak 11 hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıdaki şekildedir:

### Amaç 1: Eğitim Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek

Hedefler	Faaliyetler
<b>Hedef 1:</b> Bilgisayar ve İnternet Destekli Eğitim-Öğretimden Yararlanma Kapasitesini 5 Yıllık Plan Döneminde Arttırmak	<b>Faaliyet 1:</b> Öğretim elemanlarının kendi kişisel internet sayfalarını oluşturması ve ders materyallerinin güncelleştirilerek internet ortamına aktarılması. <b>Faaliyet 2:</b> Bölümlere ait lisans yazılım programlarının aktif bir şekilde kullanılabilmesi. <b>Faaliyet 3:</b> Öğrencilerin interneti daha rahat kullanabilmeleri için 100 adet bilgisayarı olan bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması.
<b>Hedef 2:</b> Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını ve Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısını 2022 Yılına Kadar Türkiye Ortalamasına Uygun Hale Getirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Toplam öğretim elemanı sayısını arttırmak. <b>Faaliyet 2:</b> Öğretim Üyesi sayısını arttırmak. <b>Faaliyet 3:</b> Öğretim Görevlisi sayısını arttırmak. <b>Faaliyet 4:</b> Okutman sayısını arttırmak
<b>Hedef 3:</b> 2022 Yılına Kadar Ön Lisans/Toplam Öğrenci Oranını %30'a İndirmek, Lisans/Toplam Öğrenci Oranını %60'a, Lisansüstü/Toplam Öğrenci Oranını %10'a Çıkarmak	<b>Faaliyet 1:</b> Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda yeni programlar açmak. <b>Faaliyet 2:</b> Aktif olmayan bölüm ve programları aktif hale getirmek.
<b>Hedef 4:</b> Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Pratiğe Dönük Bilgi ve Deneyimlerini Geliştirmek, Bilgi Kaynaklarını Zenginleştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Her eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin uygulamaları yerinde görme amacı ile teknik gezilerin düzenlenmesi. <b>Faaliyet 2:</b> İlgili sektörlerden uzman kişilerin Yüksekokulumuza davet edilmesi ile birlikte öğrencilere sektörü tanımalarını kolaylaştıracak konferanslar, seminerler, paneller düzenlenmesi.
<b>Hedef 5:</b> Fiziki ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek Amacıyla 5 Yıllık Plan Dönemi İçerisinde Yatırım Projeleri Gerçekleştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Derslik sayılarının çoğaltılarak 5 yıllık plan dönemi içerisinde en az 3 adet minimum 50 kişi kapasiteli derslik yapmak. <b>Faaliyet 2:</b> Tüm ofislerin fiziksel ve teknolojik donanımlarının iyileştirilmesi <b>Faaliyet 3:</b> Düzenlenmesi planlanan konferans, seminer ve paneller için 1 adet en az 200 kişilik Konferans Salonu oluşturmak, ayrıca akademik ve idari toplantılar için de en az 50 kişilik bir Toplantı Salonu oluşturmak

## Amaç 2: Üniversitenin Belirlemiş Olduğu Alanlarda Araştırma ve Geliştirme Olanaklarını Nicelik ve Nitelik Olarak Artırmak

<b>Hedef 1:</b> BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını ve Destek Miktarı ile Kurum Dışı Fon Desteği Alınan Bilimsel Proje Sayısını Artırmak	<b>Faaliyet 1:</b> Ulusal ve Uluslararası ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması. <b>Faaliyet 2:</b> 5 yıllık plan dönemi süresince her öğretim üyesinin her yıl en az 1 adet Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında proje yapmalarını teşvik etmek <b>Faaliyet 3:</b> Plan dönemi boyunca öğretim üyelerinin en az iki yılda 1 kez DPT ve TÜBİTAK gibi diğer kurumların ya da AB fonlarının desteklediği bilimsel araştırma projesi teklifi vermeleri veya bu tür projelerde aktif şekilde yer almalarını sağlamak
<b>Hedef 2:</b> Ulusal Alandaki Üniversiteler ve Araştırma Merkezleri İle İşbirliğini Geliştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Akademik personelin yurt içindeki değişik üniversitelerde akademik etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. <b>Faaliyet 2:</b> Ulusal alanda bilimsel toplantı, konferans ve kongrelere ev sahipliği yapılması. <b>Faaliyet 3:</b> Yurt içindeki üniversitelerle ortak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılması

## Amaç 3: Uluslararasılaşma Odaklı Bir Büyüme Gerçekleştirmek

<b>Hedef 1:</b> Uluslararası Üniversite ve Merkezlerle İşbirliğini Geliştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Akademik personelin yurt dışındaki üniversitelerde akademik etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. <b>Faaliyet 2:</b> Uluslararası alanda bilimsel toplantı, konferans ve kongrelere ev sahipliği yapılması. <b>Faaliyet 3:</b> Yabancı uyruklu öğretim elemanı/öğrenci misafir etmek
---	--

## Amaç 4: Girişimci Üniversite Olarak Toplumsal Hizmet Üretmek

<b>Hedef 1:</b> Üniversite-Sanayi İşbirliği Düzeyimizi 2022 Yılına Kadar Mevcut Seviyesinden Yukarı Çekmek	<b>Faaliyet 1:</b> Döner sermaye hizmetleri kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda kuruluşların ihtiyaçlarına yönelik, analiz, araştırma ve projelerin yapılması. <b>Faaliyet 2:</b> Yüksekokulumuz laboratuvarlarında Üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması.
<b>Hedef 2:</b> Toplumun Öncelikli Sorunlarına Yönelik 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Araştırma, Uygulama ve Eğitim Projeleri ve Faaliyetler Geliştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Toplumun sorunlarına yönelik sosyal sorumluluk projelerini geliştirmek. <b>Faaliyet 2:</b> Engelli bireyler için farkındalık yaratılması adına etkinlikler düzenlenmesi.
<b>Hedef 3:</b> 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Kentin, Bölgenin ve Ülkenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunacak Faaliyetler Gerçekleştirmek	<b>Faaliyet 1:</b> Bu kapsamda çeşitli kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi. <b>Faaliyet 2:</b> Toplumu ilgilendiren çeşitli konularda uzman kişilerce bilgilendirme toplantıları düzenlemek. <b>Faaliyet 3:</b> Ulusal ve uluslararası alanda sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapmak.

### 1.4 Eğitim, Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulumuzda Madencilik ve Maden Çıkarma, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon, İnşaat, Mimarlık ve Şehir Planlama, Elektronik ve Otomasyon, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı, Pazarlama ve Reklamcılık ile Elektrik ve Enerji Bölümleri olmak üzere 10 bölüm ve 16 program bulunmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık ile Elektrik ve Enerji Bölümleri yeni açıldıklarından henüz aktif değildir.

Yüksekokulumuzdaki bölümlerin aktif olan normal öğretim ve ikinci öğretim programları Tablo-1’de gösterilmiştir:

**Tablo-1: Akademik Birim Listesi**

Bölüm Adı	Program Türü	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maden Teknolojisi Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> </ul>
Muhasebe ve Vergi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> </ul>
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletme Yönetimi Programı</li> <li>• Lojistik Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> <li>• Lojistik Programı</li> </ul>
İnşaat Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat Teknolojisi Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat Teknolojisi Programı</li> </ul>
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harita ve Kadastro Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harita ve Kadastro Programı</li> </ul>
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı</li> </ul>
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> </ul>
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radyo ve Televizyon Programcılığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radyo ve Televizyon Programcılığı</li> </ul>
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Aktif Değil)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> </ul>
Elektrik ve Enerji Bölümü (Aktif Değil)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -----</li> </ul>

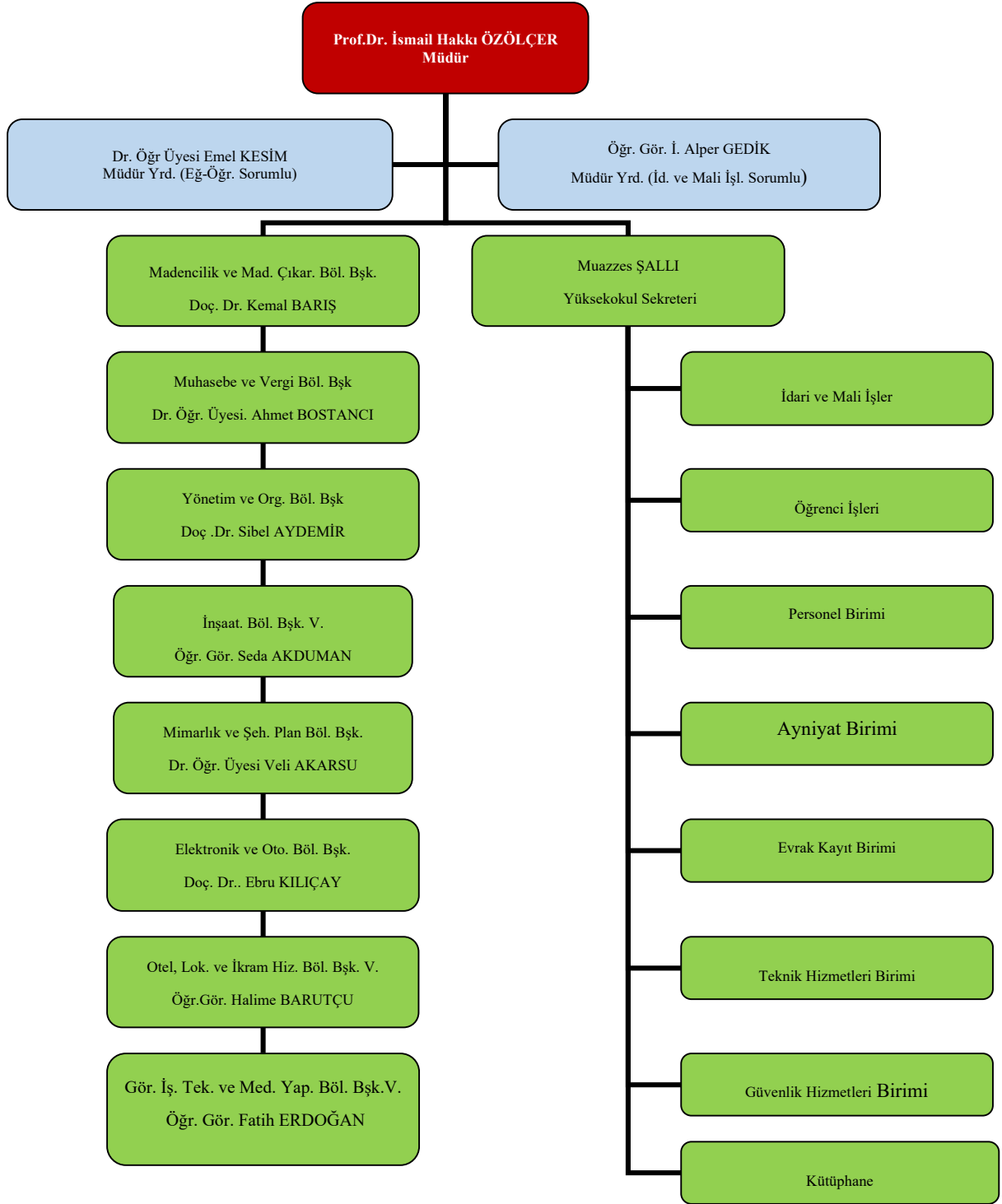
Yüksekokulumuz Madencilik ve Maden Çıkarma, İnşaat, Mimarlık ve Şehir Planlama, Elektronik ve Otomasyon, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümlerini bitiren öğrencilere Tekniker, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon, Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri bölümlerini bitiren öğrencilere Meslek Elemanı unvanı verilmektedir.

### **1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi kapsamında hizmet sunan 1 adet İnşaat Laboratuvarı, 1 adet Jeodezi Laboratuvarı, 1 adet Maden Laboratuvarı, 1 adet Biyomedikal Cihazlar Laboratuvarı, 1 adet Görsel, İşitsel Teknikler Laboratuvarı olmak üzere toplamda 5 adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların dışında 2 adet Bilgisayar Laboratuvarımız ve Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin faaliyetlerini gerçekleştirdikleri 1 adet Turizm Atölyemiz mevcuttur.

### **1.6 Organizasyon Şeması**

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur:





## 2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 2.1 Kalite Politikası

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Zonguldak Meslek Yüksekokulu, misyonu ve vizyonu ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, bölgesel ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış bir kurumdur. Zonguldak Meslek Yüksekokulu özel sektör kuruluşlarını ve gönüllü kuruluşları kendine dış paydaşı olarak, öğrencilerini ve personelini ise iç paydaşı olarak görmektedir. Bu doğrultuda kendisine şu kalite politikalarını belirlemiştir:

- Zonguldak Meslek Yüksekokulu olarak ülkenin, toplumun, özel sektörün ve öğrencilerinin ihtiyaçları doğrultusunda kendisini sürekli yenilemek ve geliştirmek.
- Zonguldak Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimize daha kaliteli ve etkin bir eğitim verebilmek adına kendi personelinin eğitimini sağlamak ve teşvik etmek.
- Zonguldak Meslek Yüksekokulu olarak amaç ve hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmak adına; şeffaf, paydaşlarının sesine kulak veren, kendisini sürekli geliştiren, takım çalışmasını destekleyen bir yönetim yapısını prensip edinmek.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirerek mesleki ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamını sağlamak.
- Zonguldak Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizin, sosyal anlamda sorumlu ve girişimcilik konusunda bilinçli olabilmelerine önem vermek.
- Kurum tarafından belirlenen Etik İlkeleri ve davranış kurallarının uygulanmasına önem vermek.

### 2.2 Kalite Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonunun görevleri; Üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, Yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin verimli bir şekilde ilerleyebilmesi amacıyla, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin takibi, değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kuruma özgü anahtar performans göstergelerinin tespiti, iç değerlendirme çalışmalarının planlanarak yürütülmesi, yıllık iç değerlendirme raporunun hazırlanması, kurumsal dış değerlendirme raporu için gerekli hazırlıkların yapılarak süreçle ilgili iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesinden oluşmaktadır.

### 2.3 Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlayıp uygulamada iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. İç paydaşlar ile toplantılar düzenlenerek sürece katkı sağlanırken, dış paydaşlarla eğitim-öğretim çalışmalarında işbirliği yapılarak eğitim müfredatının iyileştirilmesiyle ilgili uzlaşmalar yapılır.

Yüksekokulumuzun etkileşim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir:

**Tablo-2: İç Paydaşlar**

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
Öğrenciler	Eğitim-öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları
Akademik Birimler (Fakülteler, Yüksekokullar)	Bölümlerarası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma, aynı fakültenin bölümleri olma
Akademik Personel	Hizmet üretim sürecinin temel girdisi olması
Yabancı Diller Zorunlu Hazırlık Programı	Öğrencilerin yabancı dil eğitimi
Öğrenci Kulüpleri	Öğrencilerin üye oldukları kulüpler, sosyal ve kültürel faaliyetler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Bilimsel amaçlı çalışmalarını desteklemeleri

**Tablo-3: Dış Paydaşlar**

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
Kamu Kurum ve Kuruluşları (Valilik, Belediyeler, TTK, vb.)	Mezunların istihdamı, Staj ve ortak proje imkânı
KOSGEB	Proje desteği
YÖK	Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-öğretim hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Eski Mezunlar	Bölümün tanıtılması, staj olanağı yaratmaları, projeler
Özel Sektör	Mezunların istihdamı; danışmanlık, staj ve ortak proje imkânı
TBMM ve Hükümet Organları	Mali kaynak sağlamasında etkin olma
TÜBİTAK, DPT	Bilimsel çalışmalara destek sağlanması
Diğer Üniversiteler	Ulusal ve uluslararası ölçekte öğrenci ve öğretim elemanı

	hareketliliği sağlama ve eğitim-öğretim ile araştırma konularında işbirliği yapma
Zonguldak TSO	İşbirliği olanakları
Kalkınma Ajansı	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi
Mühendis Odaları	Mühendislerin meslek örgütü olmaları nedeniyle ortak hedefler
Zonguldak Barosu	Bilirkişilik hizmetleri

### 3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

#### 3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda yeni bir bölüm/program açılması sürecinde Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretimde program açma çerçevesine göre ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra yönetim kurulunda programın açılıp açılmayacağı onaylanır ve program açma kararı alınırsa dosya üniversite senatosuna gönderilir. Burada da onaylanması halinde başvuru dosyası üniversite tarafından Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Buradan alınacak onay sonucunda da bölüm/program açılır.

Eğitim-öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler de aynı yöntemle her yıl en geç Mayıs ayı içinde belirlenir. Programlar ilk iki yarıyıl, mesleki temel bilgilerin kazandırılması, son iki yarıyıl ise kazanılan teorik bilgilerin beceriye dönüştürülmesi amacıyla teorik ve uygulamalı dersleri birlikte içerecek şekilde planlanmıştır.

Yüksekokulumuz bölüm/program bilgileri ve ders planları <http://zmyo.beun.edu.tr/> adresinde yer almaktadır.

#### 3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli bir şekilde gerçekleştirdikleri bölüm toplantılarında bölümleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarımız yaptıkları araştırmalar dahilinde alanlarındaki gelişmeleri yakından takip ederek programlara yeni ders ekleme, düzenleme ya da mevcut dersleri kapatabilme önerisi getirebilmektedirler.

#### 3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde önlisans için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders

saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, ödev, uygulama, proje, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 kredi olacak şekilde uygulanır. Bu sınırlama zorunlu durumlarda Senato kararı ile değiştirilebilir.

Öğrencilere her dönem sonunda yapılan anketlere göre eğitim süreçlerinde düzenlemelere gidilmektedir. Tüm programlarımızda 8 AKTS kredi karşılığı 30 iş günlük kurum stajı zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kredi öğrencinin mezun olması için gerekli 120 AKTS kredi hesabına dâhildir.

Her akademik yılın açılışında programlar düzeyinde oryantasyon eğitimleri düzenlenerek, öğrencilere programlar, staj, öğrenci bilgi sistemine giriş ve mezuniyet sonrası iş imkanları gibi konularda bilgiler verilmektedir.

Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim sistemi de yer almakta ancak sadece ortak zorunlu dersler olan Yabancı Dil I ve II, Türk Dili I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II derslerini içermektedir. Bu derslerin nasıl işlendiği takip edilmekte, değerlendirilmekte ve öğretim elemanlarına geri dönüşler de sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sisteminde sınavlar Üniversitenin belirlediği tarihlerde yapılmaktadır.

Öğrencinin derse kayıt olduğu tarihten itibaren derse ve uygulamalarına devam etmesi zorunludur. Akademik takvimde belirtilen derse kayıt için verilen ek süreler devamsızlıktan sayılmaz. Kuramsal derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre devamsızlıktan sayılır. Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla, ders sorumlusunun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devam koşulu aranmayabilir.

Yüksekokulumuzda sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, seviye tespit sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve sınırsız sınav olmak üzere dokuz çeşittir. Bu sınavlar yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Meslek yüksekokulu müdürlüğüne uygun görülen sınav tarihleri ve sınavın şekli ilgili bölümlerce sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Ara sınavın etkisi %40, final sınavının etkisi de %60'tır. Bunların yanı sıra öğretim elemanlarının uygulama, ödev ve rapor vb. çalışmalarını da ara sınav ya da final sınavlarına dâhil etme imkânı bulunmaktadır.

### **3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans programlarına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıtlarla ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yüksekokulumuzun web sayfasında öğrenci başvuruları, kayıtlar ve nasıl ders seçimi yapılacağına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler öğrenci işleri biriminden ve ilgili öğretim elemanlarından, gerekli görülmesi halinde de bölüm başkanı ve Yüksekokul yöneticilerinden bilgi alabilmektedirler. Her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Danışmanlar haftada bir gün belirledikleri danışmanlık saatinde öğrencilere hizmet vermektedirler.

### 3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda aktif olan 8 bölüm ve 14 programdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde işleyebilmesi için akademik kadromuzda 1 Profesör, 5 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 28 Öğretim Görevlisi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 39 akademik personelimiz bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemizin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekli görüldüğü takdirde Üniversitemizin diğer birimlerinde kadrolu olan öğretim elemanlarından görevlendirme yapılmakta, bunun dışında dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin devamı ve öğretim becerilerinin gelişimi için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitimleri devam eden akademik personelimize de gerekli destek Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir.

### 3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuzun tüm kampüs alanı 4500 m<sup>2</sup> olup bunun 3300 m<sup>2</sup>'sini yüksekokul binamız kapsamaktadır. Bu alan içerisinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak, 12 adet dersliğimiz, 2 adet bilgisayar laboratuvarımız, 5 adet bölüm laboratuvarımız, 1 adet kütüphanemiz, 1 adet turizm uygulama atölyemiz bulunmaktadır. Bunların yanı sıra 24 adet akademik personel ofisi, 6 adet idari personel ofisi, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kantin/yemekhane, 2 adet arşiv, 3 adet depo, 2 adet mescit bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte birlikte Üniversitemiz tarafından ayrılan bütçe kapsamında alım işleri gerçekleştirilebilmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik çeşitli seminer, konferans ve paneller, konularında uzman kişiler tarafından Yüksekokulumuza davet edilerek düzenlenmektedir. Ayrıca programlarımızdaki zorunlu staj eğitimi kapsamında öğrencilerimiz mezun olmadan meslekleri ile ilgili pratik bilgi ve beceriye de sahip olmaktadır.

Kampüsümüz içerisinde öğrencilerimizin kullanımı için 1 adet kantin/yemekhane alanımız mevcuttur. Spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları kampüs alanımız

yetersiz olduğundan bulunmamakta ancak merkez kampüsteki bu imkânlardan öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetleri vb. destek hizmetlerinden de öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko biriminden yararlanmaktadır.

Kampüs çevremizde KYK devlet yurdu bulunmamakta, öğrenciler çevrede bulunan özel yurtlardan ve apartlardan yararlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz ile ilgili Engelsiz Üniversite kapsamında uygulamalarımız mevcuttur. Bu şekildeki özel öğrencilerimiz için Yüksekokulumuzda engelli asansörümüz, engelli wc' lerimiz ve sarı şeritli yürüme bantlarımız mevcuttur.

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı ile dar gelirli başarılı öğrenciler desteklenmektedir. Staj yapan ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerimiz kısa vadeli sigorta kolları kapsamında sigorta ettirilmekte ve bu giderler Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde üç adet öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. Bunlar; Spor ve Sanat Topluluğu, Teknik Bilimler Topluluğu ve Turizm Topluluğu'dur. Öğrencilerimiz istedikleri topluluklara katılarak topluluk bünyesinde teknik gezi, araştırma, proje, sosyal ve sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler.

#### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI**

##### **4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Yüksekokulumuz şehrimize, bölgemize ve ülkemize olumlu katkılarda bulunabilmek için çeşitli araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız tarafından akademik yayınlar yapılmakta, bilimsel araştırma projeleri gerçekleştirilmekte ve bilimsel toplantılara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda alanında uzman kişilerin davet edilerek düzenlendiği konferans, seminer ve kariyer günü etkinliklerini de öğrencilerimiz yoğun katılım göstermektedirler.

##### **4.2 Araştırma Kaynakları**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz çeşitli araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte fiziki ve teknik alt yapımızda giderilmesi gereken eksikliklerimiz de mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarları ile bölüm laboratuvarlarımızın bu bağlamda Ar-Ge çalışmalarına yönelik yenilenmesi, giderilmesi gereken ihtiyaçlarımızın başında gelmektedir.

##### **4.3 Araştırma Kadrosu**

Yüksekokulumuz kadrosunda görev alan 39 akademik personel araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda laboratuvar imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle deney çalışmalarına geniş ölçüde yer verilememekte; ancak Üniversitemizin Yüksekokulumuza ayırdığı bütçe kapsamında araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız gerek ulusal gerek

de uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte, kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda teşvik edilmektedir.

#### **4.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Üniversitemizde 2015 yılından beri uygulanmakta olan Veri Toplama Merkezi Sistemine, öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel yayınlar, katıldıkları bilimsel toplantılar, sunumlar ay ay işlenmektedir. Ayrıca yine her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak da ölçülmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği uygulaması kapsamında da, akademik personelin puanlamaya esas olan puanlama çıktılarının kayıt altına alındığı YÖKSİS aracılığıyla izlenmektedir.

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yüksekokulumuzda karar süreçleri Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### **5.2 Kaynakların Yönetimi**

Yüksekokulumuz bünyesindeki insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanımı için tüm personelimiz uzmanlıklarına göre çalışma alanlarına yönlendirilmektedir. Personelimizin üstlendikleri görevlerle ilgili varsa problemlerinin çözümüne yönelik iyileştirmeler yapılmakta ve personellerimizin ilgilendikleri alanlarla ilgili üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılım gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi için öncelikle her mali yılın başında bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Her yıl ocak ayında da kurumun Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak Rektör onayına sunulur. Mali kaynakların yönetimi Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS) modülü ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

### **5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi**

Yüksekokulumuzda idari ve akademik faaliyetlere ilişkin süreçlerin yönetilmesi ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Bunlar; kurum içi yazışmalarda kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), öğrenci ile ilgili demografik bilgilerin, danışmanlık, ders seçimi, not girişleri ve devam durumlarının yer aldığı Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), akademik ve idari personel bilgilerinin yer aldığı UNİPA, mali işlerde kullanılan Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) ile Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS), taşınır ve taşınmaz malların yönetiminde kullanılan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'dir.

### **5.4 Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Yüksekokulumuzda kurum dışından tedarik edilen herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamakla beraber, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Ayrıca Yüksekokulumuz Kurum İç Değerlendirme Raporunu Üniversitemiz Rektörlüğüne sunarak Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği konusunda gerekli kontrollerin yapılabilmesine olanak sağlamayı planlamaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Gerekliğinde telefon veya e-posta üzerinden de iletişime geçilebilmektedir.



## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş; ancak Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları gerçekleştirerek kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri tespit edilmiş olup aşağıda sıralanmıştır:

### **Üstün Yönlerimiz:**

#### **1. Kalite Güvencesi**

- ✓ Güçlü bir kurumsal yapının bulunması,
- ✓ Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması,
- ✓ Yüksekokulumuz Kalite Komisyonunun dinamik bir yapıda oluşturulmuş olması,
- ✓ Ekip çalışmasına yatkın disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,

#### **2. Eğitim-Öğretim**

- ✓ Kadromuzu oluşturan öğretim elemanlarının genç, dinamik, deneyimli, çağdaş, yenilikleri izleyen, araştırmacı, öğrenci merkezli ve özverili olması,
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanı arasında güçlü ilişkilerin ve diyalogun kurulması,
- ✓ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- ✓ Öğrencilerin faydalanabilmesi ve bölümlerin çalışma alanlarını daha iyi görebilmeleri için sektör tecrübesi olan uzmanlarla öğrencileri buluşturan seminer, kariyer günleri ve söyleşilerin düzenlenmesi, teknik gezilerin yapılması,

#### **3. Araştırma-Geliştirme**

- ✓ Yüksekokulumuzda akademik çalışmayı teşvik edici, sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yaklaşımın benimsenmesi,
- ✓ Yüksekokulumuz tarafından öğretim üyelerine akademik kariyerlerini tamamlayacak ortamın sağlanması,
- ✓ Filyos Projesi sayesinde sanayi geliştirme projelerinin bu bölgede yürütülüyor olması,

#### **4. Yönetim Sistemi**

- ✓ Yüksekokul yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ✓ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın gerçekleştirilmesi,
- ✓ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması,

### **İyileşmeye Açık Yönlerimiz:**

#### **1. Kalite Güvencesi**

- ✓ İç ve dış paydaşlarımızın kalite güvencesi sistemine aktif katılımının yeterli olmaması,

- ✓ Fiziki mekân ve imkânlarımızın kısıtlı olması,
- ✓ Kampüs olanaklarının yetersizliği,
- ✓ Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,

## 2. Eğitim-Öğretim

- ✓ Fiziki alanların yetersizliğinden kaynaklanan kütüphane, seminer salonu, toplantı salonu, sosyal alanlar ve amfi tipi sınıfların kısıtlı olması,
- ✓ Öğretim elemanları başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- ✓ Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlı olması,

## 3. Araştırma-Geliştirme

- ✓ Laboratuvar alt yapı ve malzeme eksikliklerinin olması,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin henüz tam anlamıyla gelişmemiş olması,

## 4. Yönetim Sistemi

- ✓ Mevcut binanın yeni gelişme imkânlarına ve bölümlere yetersiz kalması,
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.