



T.C.
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Zonguldak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :E-28197845-060.02-109242
Konu :2021 Yılı Birim İç Değerlendirme
Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Koordinatörlüğü)

İlgi : 10.11.2021 tarihli ve 59441486- 060.02- 99188 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereğince, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanan Yüksekokulumuz 2021 Yılı İç Değerlendirme Raporu ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Nihat PAMUK
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:İç Değerlendirme Raporu (22 sy.)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSU5UM6Z8S Pin Kodu : 02882

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bulent-ecevit-universitesi-ebys>

Adres : BEÜ Zonguldak Meslek Yüksekokulu, 67500, Kilimli, Zonguldak
Telefon : (0372) 265 67 66 Faks:(0372) 260 02 00
e-Posta : zmyomodurluk@beun.edu.tr Web : <http://zmyo.beun.edu.tr/>
Kep Adresi : beun@hs03.kep.tr

Bilgi için : İnci Birhan ÖZTÜRK
Unvanı : Memur
Tel No : (0372) 2656766-138





İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

**ZONGULDAK MESLEK
YÜKSEKOKULU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler	4
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları	7
A.1.3. Birim Performans Yönetimi	7
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	7
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu.....	7
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)	8
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	8
A.3. PAYDAŞ KATILIMI	8
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	8
A.4. ULUSLARARASILAŞMA	10
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI.....	10
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	10
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	11
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	11
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sisteml.....	11
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	12
B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	12
B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	13
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	13
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri	13
B.3.4. Akademik Danışmanlık	14
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	14
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	14
B.4.2. Öğretim Yetkinliği	14
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....	14
B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	14
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	15
B.5.3. Tesis ve Altyapılar	15
B.5.4. Engelsiz Üniversite.....	15
B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	15
B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	15
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi.....	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ.....	16
C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	16
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	16
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi	17
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	17
C.2.1. Araştırma Kaynakları.....	17
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	17
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim	17
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	18
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi.....	18
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	18

2021 İç Değerlendirme Raporu

C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	18
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	18
C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	18
D.TOPLUMSAL KATKI	19
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	19
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	19
E.YÖNETİM SİSTEMİ	19
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI.....	19
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	19
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	21
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	21
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	21
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ.....	21
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	21
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	22
E.4. DESTEK HİZMETLERİ.....	22
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	22
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	22
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	22

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Doç. Dr. Nihat PAMUK
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi
Zonguldak Meslek Yüksekokulu
Kilimli / ZONGULDAK
E-posta: nihatpamuk@beun.edu.tr
Tel: 0372 265 67 66 (125)

Tarihsel Gelişim

1976 yılında YAY-KUR'un Örgün Yüksek Öğretim Dairesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuz, 1982 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne, 1992 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne, 11 Nisan 2012 tarihinde Bülent Ecevit Üniversitesi'ne, 18 Mayıs 2018 tarihinden itibaren de Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2009-2010 Eğitim - Öğretim yılında Madencilik ve Maden Çıkarma, İnşaat, Mimarlık ve Şehir Planlama, Elektronik ve Otomasyon ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlar, 2013-2014 Eğitim - Öğretim yılında da Yönetim ve Organizasyon ile Muhasebe ve Vergi Bölümlerine bağlı programlar Kilimli ilçesine taşınmış olup eğitim-öğretime burada devam edilmektedir.

Yüksekokulumuzda aktif olan 8 bölüm ve 14 programda 1988 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 39 akademik personel, 15 idari personel ve 14 kadrolu işçi görev almaktadır. Akademik personellerimiz 13 öğretim üyesi, 25 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. İdari personellerimiz ise 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 güvenlik şefi, 2 şef vekili, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 teknisyen, 1 sözleşmeli personel ile 1 hizmetliden oluşmaktadır.

Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler

Zonguldak Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; ülkemizin sanayi ve hizmet sektörlerinde gelişen teknoloji ile birlikte ihtiyaç duyulan, ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceri ile donatılmış, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, çözümleyici, üstün nitelikli tekniker ve meslek elemanlarını çağdaş eğitim ortamında yetiştirmektir.

Vizyonumuz ise; meslek pratiklerini öğrenmiş öğrencilerimizin üretkenlik kazanıp, sanayimizde eksik olan ve çağa uyum sağlama çabamızda rekabet yapabilmemizi sağlayacak yetişmiş ara insan gücünü oluşturmak; sürekli eğitim yapabilecek kapasite, uzman kadro ve uygulama alanlarına ulaşmaktır.

Temel Değerlerimiz; iyi insan olma, yurtseverlik, çağdaşlık, liyakat, akademik mükemmellik, öğrenci odaklı olma, doğruluk, güvenilirlik, katılımcılık, paylaşımcı olma,

çevre bilincine sahip olma, şeffaf olma, yaratıcılık, etik değerlere bağlılık, sosyal sorumluluk sahibi olma, hesap verilebilirlik, evrensellik ve adilliktir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Zonguldak Meslek Yüksekokulumuz, genç ve dinamik akademik kadrosu, idari yapısı ve fiziki imkan ve olanakları ile misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan birim kalite komisyonu belirli periyotlarda toplanarak kalite süreçleri konusunda çalışmalar yapmakta ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nin kalite eylem planlarına uyumlu bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Yükskeokulumuzun 2018-2022 Stratejik Planı, Kalite Yönetim Uygulamaları ile birlikte gerçekleştirilmekte olup, belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir:

Amaç 1: Eğitim Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek

Hedefler	Faaliyetler
<p>Hedef 1: Bilgisayar ve İnternet Destekli Eğitim-Öğretimden Yararlanma Kapasitesini 5 Yıllık Plan Döneminde Artırmak</p>	<p>Faaliyet 1: Öğretim elemanlarının kendi kişisel internet sayfalarını oluşturması ve ders materyallerinin güncelleştirilerek internet ortamına aktarılması. Faaliyet 2: Bölümlere ait lisans yazılım programlarının aktif bir şekilde kullanılabilmesi. Faaliyet 3: Öğrencilerin interneti daha rahat kullanabilmeleri için 100 adet bilgisayarı olan bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması.</p>
<p>Hedef 2: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını ve Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısını 2022 Yılına Kadar Türkiye Ortalamasına Uygun Hale Getirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Toplam öğretim elemanı sayısını arttırmak. Faaliyet 2: Öğretim Üyesi sayısını arttırmak. Faaliyet 3: Öğretim Görevlisi sayısını arttırmak.</p>
<p>Hedef 3: 2022 Yılına Kadar bölüm ve program çeşitliliğini zenginleştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda yeni programlar açmak. Faaliyet 2: Aktif olmayan bölüm ve programları aktif hale getirmek.</p>
<p>Hedef 4: Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Pratiğe Dönük Bilgi ve Deneyimlerini Geliştirmek, Bilgi Kaynaklarını Zenginleştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Her eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin uygulamaları yerinde görme amacı ile teknik gezilerin düzenlenmesi. Faaliyet 2: İlgili sektörlerden uzman kişilerin Yüksekokulumuza davet edilmesi ile birlikte öğrencilere sektörü tanımalarını kolaylaştıracak konferanslar, seminerler, paneller düzenlenmesi.</p>

<p>Hedef 5: Fiziki ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek Amacıyla 5 Yıllık Plan Dönemi İçerisinde Yatırım Projeleri Gerçekleştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Derslik sayılarının çoğaltılarak 5 yıllık plan dönemi içerisinde en az 3 adet minimum 50 kişi kapasiteli derslik yapmak. Faaliyet 2: Tüm ofislerin fiziksel ve teknolojik donanımlarının iyileştirilmesi Faaliyet 3: Düzenlenmesi planlanan konferans, seminer ve paneller için 1 adet en az 200 kişilik Konferans Salonu oluşturmak, ayrıca akademik ve idari toplantılar için de en az 50 kişilik bir Toplantı Salonu oluşturmak</p>
---	--

Amaç 2: Üniversitenin Belirlemiş Olduğu Alanlarda Araştırma ve Geliştirme Olanaklarını Nicelik ve Nitelik Olarak Artırmak

<p>Hedef 1: BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını ve Destek Miktarı ile Kurum Dışı Fon Desteği Alınan Bilimsel Proje Sayısını Artırmak</p>	<p>Faaliyet 1: Ulusal ve Uluslararası ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması. Faaliyet 2: 5 yıllık plan dönemi süresince her öğretim üyesinin her yıl en az 1 adet Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında proje yapmalarını teşvik etmek Faaliyet 3: Plan dönemi boyunca öğretim üyelerinin en az iki yılda 1 kez DPT ve TÜBİTAK gibi diğer kurumların ya da AB fonlarının desteklediği bilimsel araştırma projesi teklifi vermeleri veya bu tür projelerde aktif şekilde yer almalarını sağlamak</p>
<p>Hedef 2: Ulusal Alandaki Üniversiteler ve Araştırma Merkezleri İle İşbirliğini Geliştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Akademik personelin yurt içindeki değişik üniversitelerde akademik etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. Faaliyet 2: Ulusal alanda bilimsel toplantı, konferans ve kongrelere ev sahipliği yapılması. Faaliyet 3: Yurt içindeki üniversitelerle ortak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılması</p>

Amaç 3: Uluslararasılaşma Odaklı Bir Büyüme Gerçekleştirmek

<p>Hedef 1: Uluslararası Üniversite ve Merkezlerle İşbirliğini Geliştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Akademik personelin yurt dışındaki üniversitelerde akademik etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi. Faaliyet 2: Uluslararası alanda bilimsel toplantı, konferans ve kongrelere ev sahipliği yapılması. Faaliyet 3: Yabancı uyruklu öğretim elemanı/öğrenci misafir etmek</p>
---	---

Amaç 4: Girişimci Üniversite Olarak Toplumsal Hizmet Üretmek

<p>Hedef 1: Üniversite-Sanayi İşbirliği Düzeyimizi 2022 Yılına Kadar Mevcut Seviyesinden Yukarı Çekmek</p>	<p>Faaliyet 1: Döner sermaye hizmetleri kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda kuruluşların ihtiyaçlarına yönelik, analiz, araştırma ve projelerin yapılması. Faaliyet 2: Yüksekokulumuz laboratuvarlarında Üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması.</p>
---	--

<p>Hedef 2: Toplumun Öncelikli Sorunlarına Yönelik 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Araştırma, Uygulama ve Eğitim Projeleri ve Faaliyetler Geliştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Toplumun sorunlarına yönelik sosyal sorumluluk projelerini geliştirmek. Faaliyet 2: Engelli bireyler için farkındalık yaratılması adına etkinlikler düzenlenmesi. Faaliyet 3: Sosyal Sorumluluk Projeleri düzenlenmesi.</p>
<p>Hedef 3: 5 Yıllık Plan Dönemi Süresince Kentin, Bölgenin ve Ülkenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunacak Faaliyetler Gerçekleştirmek</p>	<p>Faaliyet 1: Bu kapsamda çeşitli kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi. Faaliyet 2: Toplumu ilgilendiren çeşitli konularda uzman kişilerce bilgilendirme toplantıları düzenlemek. Faaliyet 3: Ulusal ve uluslararası alanda sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapmak.</p>

A.1.2. Kalite Güvencesi; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Zonguldak Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, bölgesel ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış bir kurumdur. Yüksekokulumuzda kalite süreçlerinin takip edilmesi için Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Oluşturulan birim kalite komisyonu periyodik olarak toplanarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesini, geliştirilmesini, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini, kurumsal göstergelerin tespit edilmesini, kurumsal performansın izlenmesini, kurumsal gelişimin ölçülmesini, raporlandırma kapsamında yapılacak çalışmalarını yürütülmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

A.1.3. Birim Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri'ne ilişkin, Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu tarafından söz konusu anketler hakkında değerlendirme yapılmakta ve daha iyi performanslar hedeflenmektedir.

A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereğince Zonguldak Meslek Yüksekokulu'nda 11 üyeden oluşan bir Kalite Komisyonu mevcuttur. Kalite Komisyonu periyodik aralıklarla toplanarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesini, geliştirilmesini, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini, kurumsal göstergelerin tespit edilmesini, kurumsal performansın izlenmesini, kurumsal gelişimin ölçülmesini, raporlandırma kapsamında yapılacak çalışmaların yürütülmesi konularında çalışmalar yapmaktadır. Stratejik hedeflere ulaşmak için benimsenen kalite güvencesi sistemine göre belirlenen kalite politikaları;

- Ülkenin, toplumun, özel sektörün ve öğrencilerinin ihtiyaçları doğrultusunda kendisini sürekli yenilemek ve geliştirmek,
- Öğrencilerimize daha kaliteli ve etkin bir eğitim verebilmek adına kendi personelinin eğitimini sağlamak ve teşvik etmek,
- Amaç ve hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmak adına; şeffaf, paydaşlarının sesine kulak veren, kendisini sürekli geliştiren, takım çalışmasını destekleyen bir yönetim yapısını prensip edinmek.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirerek mesleki ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamını sağlamak.
- Öğrencilerimizin sosyal anlamda sorumlu ve girişimcilik konusunda bilinçli olabilmelerine önem vermek.
- Kurum tarafından belirlenen etik ilkeleri ve davranış kurallarının uygulanmasına önem vermek.

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Şeffaflık, adillik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren Zonguldak Meslek Yüksekokulunda iç ve dış paydaşları ile belirli periyotlarda yaptığı görüşmeler sonucu iyileştirme üzerine çalışmalarda bulunmaktadır. Tüm bu çalışmalar neticesinde birimin iyileştirme döngüsünün gerek eğitim-öğretim süreçlerinde gerekse araştırma ve yönetsel süreçlerde tamamlanması hedeflenmektedir.

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Yüksekokulumuzda 11 üyeden oluşan Kalite Komisyonu birim amiri başkanlığında periyodik aralıklarla toplanmaktadır. Bu toplantılarda kalitenin her anlamda kalıcı hale gelebilmesi için çalışmaların koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı mevcuttur.

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlayıp uygulamada iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. İç paydaşlar ile toplantılar düzenlenerek sürece katkı sağlanırken, dış paydaşlarla eğitim-öğretim çalışmalarında işbirliği yapılarak eğitim müfredatının iyileştirilmesiyle ilgili uzlaşmalar yapılır. Yüksekokulumuzun etkileşim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşlar Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir:

Tablo-2: İç Paydaşlar

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
Öğrenciler	Eğitim-öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları
Akademik Birimler (Fakülteler, Yüksekokullar)	Bölümlerarası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma, aynı fakültenin bölümleri olma
Akademik Personel	Hizmet üretim sürecinin temel girdisi olması
Yabancı Diller Zorunlu Hazırlık Programı	Öğrencilerin yabancı dil eğitimi
Öğrenci Kulüpleri	Öğrencilerin üye oldukları kulüpler, sosyal ve kültürel faaliyetler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Bilimsel amaçlı çalışmalarını desteklemeleri

Tablo-3: Dış Paydaşlar

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
Kamu Kurum ve Kuruluşları (Valilik, Belediyeler, TTK, vb.)	Mezunların istihdamı, Staj ve ortak proje imkânı
KOSGEB	Proje desteği
YÖK	Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-öğretim hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Eski Mezunlar	Bölümün tanıtılması, staj olanağı yaratmaları, projeler
Özel Sektör	Mezunların istihdamı; danışmanlık, staj ve ortak proje imkânı
TBMM ve Hükümet Organları	Mali kaynak sağlamasında etkin olma
TÜBİTAK, DPT	Bilimsel çalışmalara destek sağlanması
Diğer Üniversiteler	Ulusal ve uluslararası ölçekte öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlama ve eğitim-öğretim ile araştırma konularında işbirliği yapma
Zonguldak TSO	İşbirliği olanakları
Kalkınma Ajansı	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi
Mühendis Odaları	Mühendislerin meslek örgütü olmaları nedeniyle ortak hedefler
Zonguldak Barosu	Bilirkişilik hizmetleri

A.4. ULUSLARARASI LAŞMA

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Uluslararasılaşmaya yönetim politikalarının öncelikleri arasında yer vermektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde 2015 yılı başında kurulan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Erasmus+, Farabi, Mevlana, Free Mover, Uluslararası Öğrenci, Uluslararası İlişkiler ve IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) koordinatörlükleri bulunmaktadır. Üniversitemiz ile AB ülkeleri arasında yapılan anlaşmalarla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği teşvik edilmektedir.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi dünyanın pek çok ülkesinden öğrenciler tarafından tercih edilen bir üniversite olduğundan tüm fakülte ve yüksekokullarında olduğu gibi Zonguldak Meslek Yüksekokulunda da uluslararası öğrenci kontenjanlarında artışlar gerçekleşmektedir. Buna bağlı olarak da Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci sayımız hızla artmaktadır. 29.11.2021 tarihi itibarıyla Zonguldak Meslek Yüksekokulu'na kayıtlı yabancı uyruklu aktif öğrenci sayımız 96'dır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda yeni bir bölüm/program açılması sürecinde Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretimde program açma çerçevesine göre ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra yönetim kurulunda programın açılıp açılmayacağı onaylanır ve program açma kararı alınırsa dosya üniversite senatosuna gönderilir. Burada da onaylanması halinde başvuru dosyası üniversite tarafından Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir. Buradan alınacak onay sonucunda da bölüm/program açılır.

Programlar ilk iki yarıyıl, mesleki temel bilgilerin kazandırılması, son iki yarıyıl ise kazanılan teorik bilgilerin beceriye dönüştürülmesi amacıyla teorik ve uygulamalı dersleri birlikte içerecek şekilde planlanmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve ders katalogları Üniversitemiz web sayfasında verilerek kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (<https://obs.beun.edu.tr/oibs/bologna/>). Yüksekokulumuz bölüm/program bilgileri ve ders planları da <http://zmyo.beun.edu.tr/> adresinde yer almaktadır.

AKTS ve TYYÇ Kataloğu, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını birleştiren bir bilgi paketi olup, Üniversitemiz web adresinde yayınlanmış (<https://obs.beun.edu.tr/oibs/bologna/>) ve tüm eğitim öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Yüksekokulumuz Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Müfredat yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bologna Süreci kapsamında bölümlerin müfredatında yer alan derslerin öğrenme kazanımlarının (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirmesi yapılmıştır. Bologna sistemi üzerinden bunlara ulaşılabilmektedir. Farklı bölümlerden alınan derslerin de program çıktılarına katkısı burada yer almaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olmaları ve gerekli AKTS'yi almış olmaları gerekir.

Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim programları, dönem başında 30 AKTS olacak şekilde uygulanmaktadır. Programlarımızın %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli derslerin %5'lik kısmı serbest seçmeli/alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin yapmış oldukları staj ve uygulamalar Staj adı altında programın toplam iş yüküne AKTS kredisi ile birlikte dahil edilmektedir. Yüksekokulumuzda staj 30 iş günü olarak uygulanmakta olup 8 AKTS'dir.

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönetmelik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmaktadır (<https://ogrenci.beun.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.html>). Bu yönetmelikle sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir.

Öğrencilerin başarıları, mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmaya, proje, staj ve uygulamalar gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir.

Üniversitemizde tanımlanan ölçme değerlendirme sistemi çerçevesinde ödev, klasik veya test bazlı sınavlar yapılmakta, araştırma proje ve ödevleri ölçme sistemlerinde kullanılmaktadır. ZBEÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda, ara sınavı giremeyen öğrenciler için mazeret sınav hakkı, genel sınavlara giremeyen öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmıştır. Ayrıca bütünleme sınav hakkı not yükseltmek isteyen öğrencilere de tanınmıştır. Dönem içinde başarısız olan öğrenciler, not yükseltmek isteyen öğrenciler ve üst dönemden ders almak isteyen öğrenciler yaz okuluna devam edebilmektedirler.

B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Ülkemizde ön lisans ve lisans öğrenimi görecekt öğrencilerin puan sıralamasına göre yerleştirilmesi işlemleri Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler ÖSYM'nin yılda bir kez düzenlediği Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına ve tercihlerine göre merkezi olarak yükseköğretim kurumlarının ön lisans veya lisans programlarına yerleştirilirler. Yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıtlarla ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Sınavı yapmamakta ancak öncelikli olarak ulusal ve uluslararası sınav sonuçları ile diğer üniversitelerin yapmış oldukları tüm Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre uluslararası öğrenciler yerleştirilmektedir. Yerleştirme işleminden sonra boş kalan kontenjanlar için orta öğretim not ortalaması (diploma notu) kabul edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzu yeni tercih edecek öğrenciler için web sayfamızda, her programla ilgili ayrı ayrı bilgilerin yer aldığı sayfalar mevcuttur. Ayrıca Aday Öğrenci sayfasına (<http://aday.beun.edu.tr/>) bağlantı linki verilmiştir. Bunların yanı sıra yine web sayfamızda öğrenci başvuruları, kayıtlar ve nasıl ders seçimi yapılacağına ilişkin bilgiler de yer almaktadır.

Programlara yeni kaydolmuş öğrencilerin uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla birimler bünyesinde uyum programları düzenlenmektedir. ZBEÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesine göre birinci sınıf öğrenimine başlayan her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince onlara rehberlik yapmaları amacıyla birer akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışmanlar üniversiteye yeni kayıt olan öğrencinin kent ve üniversite yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmakta, öğrencilere ders seçimlerinde ve akademik konularda yardımcı olmaktadır. Ayrıca öğrencilerin her konuda dilek ve şikayetlerini de takip edip ilgili birimlere bildirmektedirler.

Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimizin, daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu dersler için ders muafiyetleri de düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda bulunan Muafiyet ve İntibak komisyonu İntibak İlkeleri doğrultusunda bu işlemleri hızlı ve eksiksiz olarak gerçekleştirmekten sorumludur.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek için Rektörlük bünyesinde yer alan Erasmus+ (Avrupa Ülkeleri), Farabi (yurtiçi) ve Mevlana (AB dışındaki ülkeler) Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır. Öğrenciler bu anlaşmalar çerçevesinde yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilmekte ve eğitim sırasında aldıkları dersler, ilgili birim intibak komisyonları tarafından ders ve kredi denklikleri yapılarak öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrencilerimize diploma ile birlikte İngilizce diploma eki verilmektedir (<https://diplomaeki.beun.edu.tr/>).

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzdaki programlarda başarılı öğrencilerimize her yıl onur ve yüksek onur belgesi verilmektedir. Akademik ortalaması 3.00-3.50 olan öğrenciler için Onur Belgesi, 3.51-4.00 olan öğrenciler için de Yüksek Onur Belgesi düzenlenmektedir. Ayrıca eğitim süreçleri içerisinde eğitim programlarına katılmaları akabinde de sertifikalar verilmektedir.

Öğrencilerimiz kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programındaki tüm dersleri, uygulamaları ve stajlarını Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamladıklarında ve genel akademik ortalamaları en az 2.00 olduğunda mezuniyetleri için gerekli şartları yerine getirmiş olurlar. Danışmanlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet durumunda olan öğrencilerin müfredat durumlarını ve aldıkları dersleri kontrol ederek mezuniyetlerine onay verdiklerinde öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlamış olur. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere; ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili programların diplomaları ve diploma ekleri verilir.

B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzda verilen derslerin temel öğretim yöntemi derse dayalı yüz yüze eğitim ve pandemi sürecinde uzaktan eğitim yöntemidir. Bunun yanında laboratuvar derslerinde uygulama temelli eğitim uygulaması da kullanılmaktadır. Derslerde hangi yöntemin uygulanacağı dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir.

Yüksekokulumuzda sadece ortak zorunlu dersler olan Yabancı Dil I ve II, Türk Dili I ve II ile Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi I ve II derslerini içeren Uzaktan Eğitim Sistemi, pandemi sürecinde tüm dersleri kapsamıştır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ve diğer uzaktan eğitim ile ilgili konular hakkındaki yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168187> sayfasından ulaşılabilmektedir.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimize “Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi” üzerinden öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır (<https://obs.beun.edu.tr/>). Ders değerlendirme anketlerinde öğrencilerin ilgili öğrenim çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı konu ile ilgili yöneltilen sorularla ölçülmektedir. Anket sonuçları kalite komisyonu tarafından

değerlendirilir ve öğretim elemanları ile paylaşılır. Yeni kayıt olan öğrencilerin bölüm/programlardan beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerin öğretim elemanlarının değerlendirildiği “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Dönem başında her bir program için Yönetim Kurulu Kararı ile danışman tayin edilmektedir. Danışmanlar haftada bir saat olmak üzere, uygun oldukları saati belirleyerek öğrencileri ile görüşmeler gerçekleştirirler. Öğrenciler ders alımından başlayarak dönem içi sorunlarını da danışmanları ile gerek mesajlaşma gerekse yüz yüze görüşme şeklinde halledebilmektedirler.

B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemizin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Buna göre her programda en az 3 (üç) öğretim elemanı bulunmalıdır. Gerekli görüldüğü takdirde Üniversitemizin diğer birimlerinde kadrolu olan öğretim elemanlarından görevlendirme de yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri her eğitim öğretim döneminin başında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve Öğrenci Bilgi Paketi ve ders kataloğundaki ders bilgilerine göre yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin devamı ve öğretim becerilerinin gelişimi için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımı ile araştırma-inceleme gezileri yapmalarına belirli sürelerle izin verilmektedir. Ayrıca lisansüstü eğitimleri devam eden akademik personelimize de gerekli destek Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir.

B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi kapsamında hizmet sunan 1 adet İnşaat Laboratuvarı, 1 adet Jeodezi Laboratuvarı, 1 adet Maden Laboratuvarı, 1 adet Biyomedikal Cihazlar Laboratuvarı, 1 adet Görsel, İşitsel Teknikler Laboratuvarı olmak üzere toplamda 5 adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların dışında 2 adet Bilgisayar Laboratuvarımız ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin faaliyetlerini gerçekleştirdikleri 1 adet Turizm Atölyemiz mevcuttur. Eğitim ve öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olan laboratuvarlar, derslikler, kütüphane ve atölye vb. ortamlar yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde düzenlenmektedir.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda kampüs alanımız yetersiz olduğundan spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları maalesef bulunmamakta ancak merkez kampüsteki bu imkânlardan öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde üç adet öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. Bunlar; Spor ve Sanat Topluluğu, Teknik Bilimler Topluluğu ve Turizm Topluluğu'dur. Öğrencilerimiz istedikleri topluluklara katılarak topluluk bünyesinde teknik gezi, araştırma, proje, sosyal ve sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Kampüsümüz içerisinde öğrencilerimizin kullanımı için 1 adet kantin/yemekhane alanımız mevcuttur. Bu alanda öğrencilerimize erişim kolaylığı sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Kilimli ilçe sınırları içerisinde Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu inşaatı devam etmekte olup, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlanacağı düşünülmektedir. Bu süreçte de öğrencilerimiz çevrede bulunan özel yurtlardan ve apartlardan yararlanmaktadır.

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Yüksekokulumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz ile ilgili Engelsiz Üniversite kapsamında, engelli asansörümüz, engelli wc' lerimiz, sarı şeritli yürüme bantlarımız, merdivenlerde siyah bantlarımız ve görme engelliler için alfabemiz mevcuttur. Bu olanaklarımız nedeniyle YÖK tarafından Yüksekokulumuza Turuncu Bayrak Sertifikası verilmiştir.

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencilerimiz, psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetleri vb. destek hizmetlerinden Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko biriminden yararlanmaktadır.

B.6. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program çıktılarının değerlendirilmesi için öğrencilerimize Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri yapılmakta, burada alınan sonuçlar neticesinde de gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenimine devam eden öğrencilerimizin etkinlikleri akademik danışmanları tarafından takip edilmekte; mezun öğrencilerimizin durumları da Üniversitemiz bünyesinde olan Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda programların güncellenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması, her yıl eğitim-öğretim dönemi başında ve dönem içerisinde yapılan bölüm kurullarında, bölüm

başkanları ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları araştırmalar dahilinde alanlarındaki gelişmeleri yakından takip ederek programlara açılacak yeni derslerin önerilmesi, mevcut derslerde gerekli iyileştirmelerin yapılması vb. önerileri getirebilmektedirler. İlgili bölüm kurulları tarafından getirilen bu öneriler, öncelikle Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı'nda görüşülür, daha sonra da Üniversite Senato Kurulu'na gönderilir.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek amacıyla Üniversitemiz bünyesinde kurulan Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü, gerçekleştirilecek etkinlikleri, haber ve duyuruları internet sayfası üzerinden ilan etmektedir (<https://mezun.beun.edu.tr/>).

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ

C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Zonguldak Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen araştırma strateji ve hedeflerine ulaşabilmek, şehrimize, bölgemize ve ülkemize olumlu katkılarda bulunabilmek için çeşitli araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu araştırma-geliştirme faaliyetleri; öğretim elemanlarımız tarafından yapılan akademik yayınlar, bilimsel araştırma projeleri, bilimsel toplantılara katılım ve alt yapı projeleridir. Ayrıca Yüksekokulumuzda alanında uzman kişilerin davet edilerek düzenlendiği konferans, seminer ve kariyer günü etkinlikleri de öğrencilerimiz tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuz araştırma stratejisi belirlenirken, yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Yüksekokulumuzun başlıca araştırma hedefleri; indekse giren yayın sayısının arttırılması, öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının arttırılması, Üniversite-Sanayi işbirliğine ilişkin faaliyetlerin koordine edilmesi, staj iş yeri gezilerinin yaygınlaştırılması, Teknopark faaliyetlerine katılımın sağlanarak etkinliğin sağlanmasıdır.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Yüksekokulumuzda doğrudan araştırma personeli olarak görev yapan bir birim bulunmamakla birlikte, akademik kadromuzda görev alan 39 akademik personel araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda laboratuvar imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle deney çalışmalarına geniş ölçüde yer verilememekte; ancak Üniversitemizin Yüksekokulumuza ayırdığı bütçe kapsamında araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız gerek ulusal gerek de uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte, kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapımları konusunda teşvik edilmekte ayrıca lisansüstü

eğitimi devam eden akademik personelimize de gerekli destek Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir.

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Yüksekokulumuzda akademik kadromuzun gerçekleştirdiği çeşitli araştırma-geliştirme faaliyetleri, şehrimize, bölgemize ve ülkemize fayda sağlamayı amaçlamaktadır. Bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttıracak araştırma stratejisi ile personel ve öğrencilerimizin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak araştırma hedefleri yerine getirilirken, mali olanaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmakta, dış paydaşların katkısının artırılması için girişimlerde bulunmaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz çeşitli araştırma-geliştirme faaliyetlerini yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuza dışarıdan sağlanan destek, kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapımızda giderilmesi gereken eksikliklerimiz de mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarları ile bölüm laboratuvarlarımızın bu bağlamda Ar-Ge çalışmalarına yönelik yenilenmesi, giderilmesi gereken ihtiyaçlarımızın başında gelmektedir.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanları ve yardımcı araştırmacılara araştırma hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli destek sağlanmaktadır. Araştırmacı öğretim elemanlarımız Yükseköğretim Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü Yönergesi ile akademik açılış ve yükselme törenlerinde ödüllendirilmektedir.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Yüksekokulumuza dış kaynaklardan sağlanan destek, kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma hedefleri dahilinde indekse giren yayın sayısının arttırılması, öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının arttırılması, staj iş yeri gezilerinin yaygınlaştırılması yer almaktadır. Bu araştırma hedeflerine ulaşabilmek için, akademik personellerimize gerekli destek sağlanmakta; eğitim, çalıştay, kongre, konferans, seminer ve panel gibi bilimsel toplantılara katılımlarına izin verilmekte, Üniversitemiz tarafından hizmet içi eğitimler, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler, proje eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek için Rektörlük bünyesinde yer alan ve 2015 yılı başında kurulan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Erasmus+ (Avrupa Ülkeleri), Farabi (yurtiçi), Mevlana (AB dışındaki ülkeler) koordinatörlükleri değişim programları kapsamında anlaşmalar yapmaktadır. Öğrencilerimiz bu anlaşmalar çerçevesinde yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilmekte, akademik personelimize de Avrupa'daki üniversitelerde eğitim alma ve ders verme imkanı sağlanmaktadır.

C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının performansları toplam yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir. Google Akademik üzerinden de öğretim üyelerimizin araştırma ve yayınları görülebilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri için yapılan akademik kurul toplantılarında nitelikli yayınlar yapan akademik personele takdir belgeleri verilmektedir. Ayrıca performansların arttırılması için Üniversitemiz tarafından bilim teşvik ödülleri verilmektedir. BAP Koordinatörlüğü tarafından da TÜBİTAK teşvik ödeneği verilmektedir.

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma performansları, araştırma strateji ve hedefleri doğrultusunda elde edilen verilere dayalı olarak ve yıllık periyotlar halinde düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda 2012 yılından itibaren zorunlu ders statüsünde verilmeye başlanılan SSP 900 Sosyal Sorumluluk Projeleri dersleri, öğrencilerimize toplumsal duyarlılık kazandırmayı amaçlamaktadır. Sosyal sorumluluk projesi dersleri öğrencilere gelecekte meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları takım halinde çalışma ve problem çözme becerileri kazandırmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaşadıkları toplumu yakından tanıma, toplum içinde var olan problemlerin tespiti ve bu problemlere çözüm bulma gibi fırsatlar tanıyarak öğrencilerin toplumsal olaylara karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlayabilecek fırsatlar sunar.

E.YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzda karar süreçleri Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

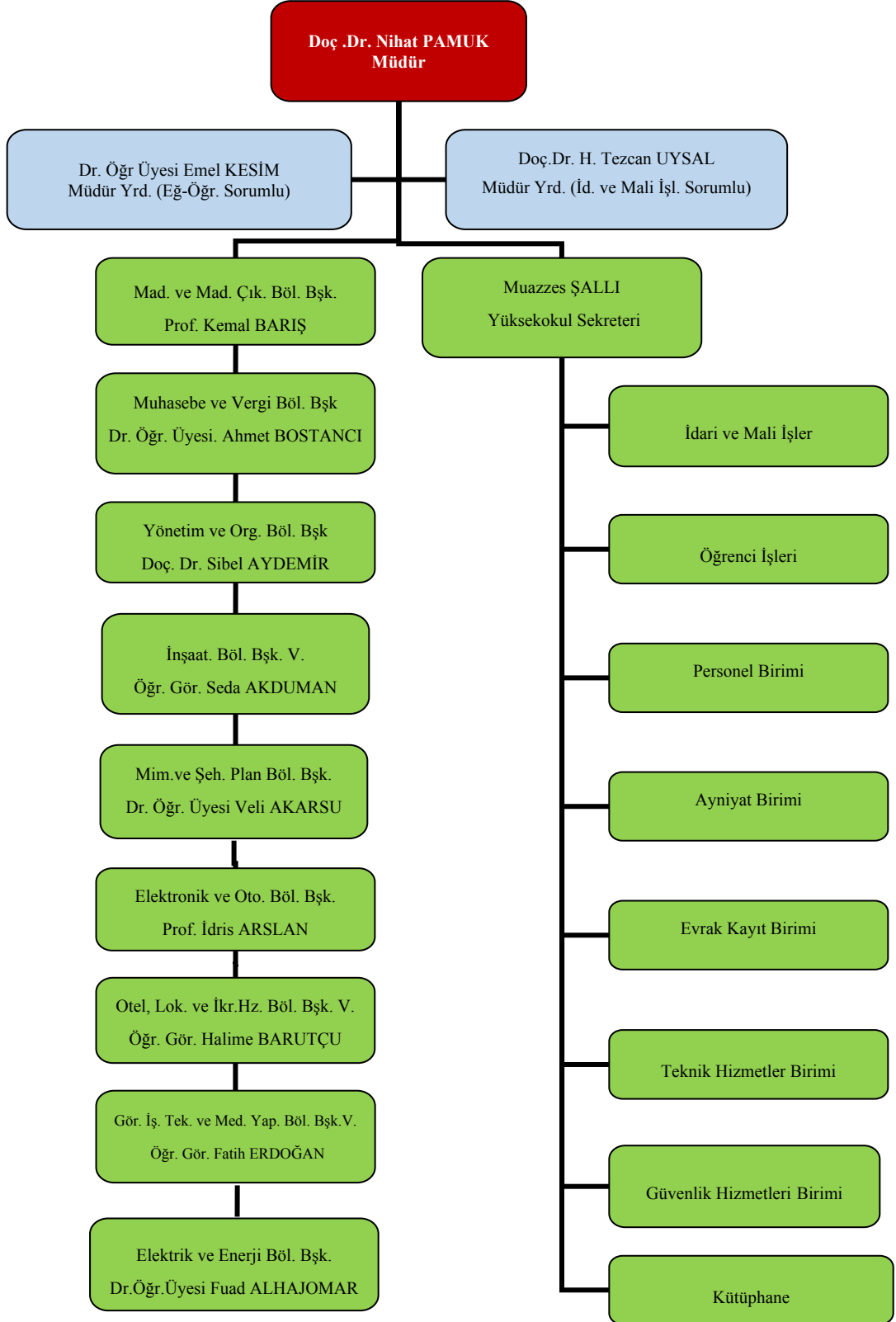
Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzda aktif olarak 39 akademik personel, 15 idari personel ve 14 kadrolu işçi olmak üzere toplam 68 personel görev almaktadır. Akademik personellerimizin 13'ü öğretim üyesi, 25'i öğretim görevlisi, 1'i araştırma görevlisidir. İdari personellerimiz ise; 1

yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 güvenlik ve koruma şefi, 2 şef vekili, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 teknisyen, 1 sözleşmeli personel ve 1 hizmetliden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur:



E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde personel seçimi konusunda kamu üniversitelerinin bağlı olduğu, akademik personel için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel için de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile işlemler yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda aktif olarak 39 akademik personel, 15 idari personel ve 14 kadrolu işçi olmak üzere toplam 68 personel görev almaktadır. Akademik personellerimizin 13'ü öğretim üyesi, 25'i öğretim görevlisi, 1'i araştırma görevlisidir. İdari personellerimiz ise; 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 güvenlik ve koruma şefi, 2 şef vekili, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 teknisyen, 1 sözleşmeli personel ve 1 hizmetliden oluşmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin devamı ve öğretim becerilerinin gelişimi için öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca lisansüstü eğitimleri devam eden akademik personelimize de gerekli destek Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Göreve yeni başlayan idari personeller hazırlayıcı, temel eğitim ve staj dönemlerinden geçtikten sonra sınava tabi tutularak memur kadrolarına atanmaktadır. Periyodik olarak uygulanan hizmet içi eğitimlerle de nitelikli insan kaynağını arttırmak amaçlanmaktadır.

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda her mali yılın başında bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na, her yıl ocak ayında da kurumun Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak Rektör onayına sunulur. Mali kaynakların yönetimi Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS) modülü ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan tüm personellerin giderleri de Üniversitemiz tarafından her yıl tahsis edilen ödenekten karşılanmaktadır. Dağıtılan bu ödeneklerin belirlenen amaçlar doğrultusunda harcanmasının kontrolü de şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde; amaç ve hedeflere tahsis edilen kamu kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı konusunda kıyaslamaya imkan verecek şekilde yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporuyla gerçekleştirilmektedir.

E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda idari ve akademik faaliyetlere ilişkin süreçlerin yönetilmesi ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Bunlar; kurum içi yazışmalarda kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), öğrenci ile ilgili demografik bilgilerin, danışmanlık, ders seçimi, not girişleri ve devam durumlarının yer aldığı

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), akademik ve idari personel bilgilerinin yer aldığı UNİPA, mali işlerde kullanılan Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) ile Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS), taşınır ve taşınmaz malların yönetiminde kullanılan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'dir.

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi güvenliği için Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da internete erişim işlemleri <https://bekci.beun.edu.tr/connect/PortalMain> adresi ile sağlanmaktadır (<https://bekci.beun.edu.tr/connect/PortalMain/login.php>).

Yüksekokulumuzun güncel internet sayfası bulunmakta (<https://zmyo.beun.edu.tr/>) ve buradan her türlü duyuru, güncel bilgi ve faaliyetlere ulaşılabilmektedir.

E.4. DESTEK HİZMETLERİ

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Yüksekokulumuzda kurum dışından tedarik edilen herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://zmyo.beun.edu.tr/>). Gerektiğinde telefon veya e-posta (https://posta.beun.edu.tr/?_task=mail&_mbox=INBOX) üzerinden de iletişime geçilebilmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporları, faaliyet raporları, stratejik planlar, değerlendirme raporları ile düzenli ve sürekli olarak bilgi paylaşımı yapılmakta, böylece yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.