

## **ZBEÜ Tıp Fakültesi Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Sekreteryaya Görev ve Sorumlulukları**

- 1-Psikolojik danışmanlık talebiyle gelen öğrencilere başvuru koşullarını ve süreci anlatmak
- 2- Psikolojik danışmanlık talebiyle gelen öğrencilerin başvuru formunu doldurmasını sağlamak
- 3-Birim sorumlusu tarafından hazırlanan ve Dekanlık tarafından onaylanan bilgilendirme amaçlı kitap, kitapçık ve broşür vs. düzenlemesini ve duyurusunu sağlamak
- 4-Birime başvurup başvuru formunu dolduran öğrencilerin formunu birim sorumlusuna ulaştırmak
- 5-Birim sorumlusunun başvuru formunu değerlendirdikten sonra vereceği görüşme randevusunu öğrenciye bildirmek
- 6-Birim sorumlusunun raporunu düzenlemek ve arşivlemek
- 7-Öğrencilerin danışman öğretim üyelerini belirlemek
- 8-Öğrenci işleri tarafından Fakültemize yeni başlayan öğrencilerimize doldurulan Öğrenci İlk Değerlendirme ve Tarama formlarını takip etmek, formu doldurulmayan öğrenci olduğunda birinci ve ikinci danışman öğretim üyesine haber vermek
- 9-Öğrenci akademik takip gelişim formlarının doldurulmasını sağlamak
- 10-Öğrencinin Sosyal Gelişim Takip formlarının doldurulmasını sağlamak
- 11-Her Eğitim ve Öğretim Yılıının başında danışman listesini güncellemek ve Eğitim Komisyonuna sunmak
- 12-Onaylanan danışman listesini duyurmak