

ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işler halde tutulması, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Akademik Birimler: Üniversitenin fakülte, enstitü, Konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uzaktan eğitim koordinatörlüğü, araştırma merkezleri ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,

c) Başkan: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanı,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

d) İdari Birimler: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi bünyesinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren tüm destek birimlerini,

e) Dış Değerlendirme: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmet kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından veya yetkilendirilen dış değerlendiriciler ile Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

g) Dış Değerlendiriciler: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin, kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ğ) İç Değerlendirme: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idarî hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu veya Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

h) İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinde yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

ı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

j) Kalite Güvencesi: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin ve yükseköğretim programlarının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi: İç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında kalite komisyonuna destek olmak üzere birimler tarafından oluşturulan “Birim Kalite Komisyonu”nun başkanı olarak görev yapan temsilciyi,

l) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite güvencesi ve değerlendirme ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

m) Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

n) Kurumsal İç Değerlendirme (Özdeğerlendirme) Raporu: Üniversitenin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporunu,

o) Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

ö) Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

p) Program: Üniversitenin akademik birimlerinin bölüm, bilim veya sanat dalındaki programları,

r) Performans: Üniversitenin, belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

s) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

ş) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

t) Rektör: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,

u) Senato: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunu,

ü) Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini,

v) Stratejik Planlama: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

y) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

z) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

aa) Üniversite: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesini,

bb) Yönetmelik: 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

cc) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonunun Oluşturulması

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun başkanlığını rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar. Komisyon her birisi farklı akademik birimlerde görev yapmakta olan ve farklı bilim alanlarındaki öğretim elemanları arasından Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından belirlenen 21 (yirmi bir) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Senato tarafından belirlenen üyeler gerekli görülen hallerde atandıkları usullerle görevden alınır. Görev süresi biten üye Senato tarafından yeniden görevlendirilebilir. Öğrenci temsilcisi Senato tarafından belirlenen ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır, süresi biten üye aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

(4) Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı Komisyonun daimi üyesidir. Daimi üyeler dışındaki üyeler en fazla 2 (iki) dönem görev yaparlar.

(5) Üniversite Kalite Komisyonu sekretaryasını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür.

Kalite komisyonunun görevleri

MADDE 6- Kalite Komisyonun görevleri şunlardır;

(1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin

geliştirilmesi ile ilgili olarak kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurulan iç ve dış kalite güvence sistemini işler halde tutmak, kurumsal performans göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde yürütmek.

(3) “İç değerlendirme” çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak,

(4) Onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlamak. Hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu”nu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek,

(5) Üniversitenin en çok beş yılda bir “Dış Değerlendirme”sinin yaptırılması için gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına her türlü desteği vermek,

(6) Her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(7) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek ve standartları belirlemek,

(8) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

(9) Akademik, idari personel, öğrenci, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak,

(10) “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde belirtilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak;

Üniversitenin bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarının yapılması ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması amacıyla her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında Başkanın çağrısı ile toplanır.

(2) Kalite Komisyonunun gündemi, toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve Alt Komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Kurul toplantılarında alınan kararlar sekretarya tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

(3) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Üç toplantıya mazeretsiz ve üst üste katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(4) Kararlar, Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

(5) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır, bir nüshası da yıllık olarak ciltletirilir.

(6) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen üye/üyelerin sorumluluğunda oluşturulan Kalite Alt Komisyonları tarafından yürütülür.

(7) Kalite Alt Komisyon Başkanları, alt komisyonlar arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun sonuçlandırılması çalışmalarını yürütürler.

(8) Kalite Komisyonu tarafından talep edilmesi durumunda, Birim Kalite Komisyonu Temsilcileri, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

(9) Kalite Komisyonu tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personel Başkan tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(10) Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Kalite Komisyon Başkanlığı aracılığıyla temin eder.

Kalite alt komisyonları

MADDE 8- (1) Kalite komisyonunun görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla alt komisyonlar oluşturulur. Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları şunlardır;

- a) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu,
- b) Araştırma Alt Komisyonu,
- c) Toplum Hizmet Faaliyetleri Alt Komisyonu,
- ç) Yönetim Sistemi Alt Komisyonu,
- d) Kurum Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,
- e) Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine başkan dâhil en az 5 (beş) kişiden oluşacak şekilde Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Alt komisyonlar farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, 1 (bir) idari personel ve 1 (bir) öğrenci temsilcisinden oluşur. Alt komisyon üyeleri içerisinde bir üye Başkan olarak seçilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, Ocak ayı sonuna kadar, kendi yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu Birim Kalite Komisyonları ile birlikte hazırlayarak Kalite Komisyonuna sunar. Periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirerek Komisyona önerir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Kalite Alt Komisyonları ofis ve personel destek hizmetleri rektörlük tarafından sağlanır.

(8) Kalite komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösterecek olan alt komisyonlar çalışma takvimlerini kalite komisyonu ile işbirliği yaparak belirler.

Kalite alt komisyonlarının görevleri

MADDE 9- (1) Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin akademik birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları birim kalite komisyonlarının vereceği raporlar üzerinden takip etmek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Üniversite Kalite Komisyonunun yönlendirmesi doğrultusunda eğitim-öğretim alanı itibarı ile iç değerlendirme, çevre değerlendirmesi ve kurum değerlendirmesi çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerinde kalite güvencesi sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- f) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere kalite ve performansının tespiti ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

(2) Araştırma Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin araştırma-geliştirme stratejilerini, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının belirlenmesi, kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- ç) Üniversitenin araştırma performansının tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

(3) Topluma Hizmet Faaliyetleri Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin topluma katkı uygulamalarındaki stratejilerini, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin topluma hizmet performansının ve hizmet sunulan bireylerin memnuniyet düzeylerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

(4) Yönetim Sistemi Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin risk değerlendirmesi ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim ve organizasyonel süreçler ve faaliyetler üzerine çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

e) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyetinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerin tasarımını, takibini ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

g) Üniversitenin iç ve dış paydaşları bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,

ğ) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları yapmak.

(5) Kurum Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin akademik, idari ve topluma katkı sunan tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,

ç) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

d) Kalite güvence sistemi ile ilgili veriler toplamak, sistemin değerlendirilmesi amacıyla diğer alt komisyonlarla işbirliği yapmak,

e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

f) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlemek, eğitim ve bilgilendirme materyalleri hazırlamak.

(6) Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Eğitim-Öğretim, Araştırma, Topluma Hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlemek,

b) Eğitim-Öğretim faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirmek ve sonuçlarını, görüş ve önerilerini raporlamak,

c) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirmek ve sonuçlarını, görüş ve önerilerini raporlamak,

ç) Topluma hizmet faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirmek ve sonuçlarını, görüş ve önerilerini raporlamak,

d) Eğitim-Öğretim, Araştırma, Topluma Hizmet faaliyetlerinin sonuçlarını beklenen hedeflerle ilişkilendirmek,

Öğrenci, akademik personel, mezun ve dış paydaşların Üniversite ile ilgili beklenen hedefleri ile ilişkili memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla nicel ve nitel geribildirim anketleri hazırlamak ve uygulamak,

e) Hazırlanan nicel anketlerin pilot uygulamaları, geçerlik-güvenirlik çalışmalarını yapmak,

f) Anketlerin geçerlilik ve güvenilirliğini (hedef kitlelerde mümkün olduğunca fazla sayıda bireye ulaşması) artırmak amacıyla gerekli teknik altyapıyı oluşturmak, yönetmek ve katılımcılara anketler ile ilgili duyurular yapmak,

g) Anketlerden toplanan verileri analiz etmek, raporlamak ve bulgular ve yorumlardan oluşan raporları Kalite Komisyonuna sunmak.

Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması

Madde 10- (1) Birim Kalite Komisyonu; Kalite komisyonunun iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarına destek olmak üzere her akademik birimde Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur. Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, o birimin “Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi”dir. Rektörlüğe bağlı idari birimlerde de aynı usul ve esaslar ile idari birimin en üst yetkili amiri başkanlığında “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulabilir. İdari birimin en üst yetkili amiri “Kalite Güvencesi Birim Temsilcisi”dir.

(2) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

Madde 11- (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Kalite Komisyonunun ve alt komisyonların çalışmalarına destek vermek,
- b) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- c) Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve performanslarını izlemek, faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- ç) Birim İç Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak,
- d) Birim kalite komisyonu, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Komisyon ve alt çalışma grupları tarafından istenilen bilgileri toplayarak süresinde ve sistematik olarak Komisyona ulaştırılmasını sağlamak,
- e) Birimler tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumlu olmak,
- f) Bu Yönerge kapsamında Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonlar tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- g) İç paydaşlar (çalışanlar) ile dış paydaşların (öğrenci, işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak her yıl programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini yapmak ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

Madde 12- (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı ile toplanır,
- b) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13- (1) Üniversite, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir. Üniversite Kalite Komisyonu alt komisyonlardan gelen iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve Üniversite İç Değerlendirme Raporunu Mart ayı sonuna kadar tamamlar. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

İç değerlendirme sürecinin kapsamı

MADDE 14- (1) Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

(2) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları,

d) Mali kaynakların eğitim, öğretim, araştırma ve idari faaliyetler için etkin ve verimli kullanılması ile ilgili önlem ve çalışmaları,

e) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimler ve kıyaslamaları

içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 15- (1) Üniversite, beş yılda en az bir defa olmak üzere, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, bu Yönergenin 13 üncü maddesinde belirtilen takvimle uyumlu olarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme sürecinin kapsamı

MADDE 16- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 17- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin yıllık iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

Madde 18- (1) Üniversite her yıl periyodik olarak kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Kalite Kurulunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için çalışma programını en geç Eylül ayı başında hazırlar, iyileştirme eylem planlarını, bütçelerini oluşturur ve yürütür.

Sürekli İyileştirme Eylem Planları

Madde 19- (1) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planlarda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları yıllık bütçelerle bütünleştirilir.

İyileştirme eylem planları, Üniversitenin ilgili akademik ve idari biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik Gözden Geçirme

Madde 20- (1) Üniversite, her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kendi durum değerlendirmelerini ve gözden geçirme çalışmalarını yapar.

(2) Kalite Komisyonu, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder, çalışmaları takvime bağlar ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen toplantıda Senatoya sunar.

(3) Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, alınan kararları ve uygulama sonuçları yıllık iç değerlendirme çalışmaları kapsamında kayıt altına alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

Dış değerlendirme kuruluşları

MADDE 21- (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşlar da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, periyodik değerlendirilme süreçleri ve faaliyetlerine dair usul ve esaslar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 23- (1) Üniversite Senatosunun 07.12.2016 tarih ve 2016/26-10 sayılı kararı ile kabul edilen Bülent Ecevit Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

06.03.2019 tarihli ve 2019/05-3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.